

## S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.

**05.03.2014**

### **BULETIN INFORMATIV 2014** **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

comunicate din oficiu de COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA,  
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

#### **1. Principalele acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea:**

- ❖ **LEGE Nr. 51** din 8 martie 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice
- ❖ **LEGEA nr. 241** din 22 iunie 2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- ❖ **ORDINUL ANRSC (AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE) Nr. 88** din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- ❖ **ORDINUL ANRSC (AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE) nr. 90** din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- ❖ **BUG nr. 13/2008** pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006
- ❖ **BUG nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului
- ❖ **Legea 458/2002** privind calitatea apei potabile
- ❖ **LEGE nr. 311** din 28 iunie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. **458/2002** privind calitatea apei potabile
- ❖ **Hotărârea Guvernului nr. 348/1993** privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici + **NORMATIV-CADRU** din 23 decembrie 1993 privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici + **Ordinul MLPAT Nr. 29/N/1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici
- ❖ **ORDONANȚĂ nr. 27** din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- ❖ **LEGE nr. 233** din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. **27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- ❖ **Hotărârea nr.12/2010** a Asociației pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa de aprobare a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al CASSA

#### **2. Coordonate de contact**

**COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA**

400604 Cluj - Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 79

Tel. 0264 - 591444 centrala  
0264 - 590863 centrala  
0264 - 596302 dispecerat  
**0264 – 375149 dispecerat (numar nou)**  
Fax: 0264 - 430886  
E-mail: [cassa@casomes.ro](mailto:cassa@casomes.ro)

E-mail Dept.Comunicare&Clienti:

[public.relations@casomes.ro](mailto:public.relations@casomes.ro)

Web:

[www.casomes.ro](http://www.casomes.ro)

#### SUCURSALA SALAJ (Zalau)

Bd. Mihai Viteazul nr.23/A Zalau

Tel.: 0260-661.151

Fax: 0260-615.431

Dispecerat: 0260-612.387

E-mail: [cassazalau@yahoo.com](mailto:cassazalau@yahoo.com)

#### SUCURSALAGHERLA

Str. Mihai Eminescu 10

Tel.: 0264-241.832

Fax: 0264-241.915

Email: [cassagherla@yahoo.com](mailto:cassagherla@yahoo.com)

#### SUCURSALA DEJ

STR.1 Mai nr.1

Tel.: 0264-222.292

Fax: 0264-213.940

Dispecerat: 0264-211.748

Email: [cas.dej@gmail.com](mailto:cas.dej@gmail.com)

#### SUCURSALA HUEDIN

STR.Bradului nr.3 Bl.D2 parter

Tel.: 0264-353.034

Fax: 0264-351.716

Dispecerat: 0264-596302 (Cluj)

**0264 – 375149 (Cluj)**

Email: [cashuedin@yahoo.com](mailto:cashuedin@yahoo.com)

### **3. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE C.A.S.S.A.**

Misiunea C.A.S.S.A constă în:

- captarea din sursele de suprafață și subterane a cantităților de apă necesare;
- tratarea apei pentru a-i asigura calitatea impusă de normative și standarde;
- asigurarea transportului și distribuirea apei potabile consumatorilor;
- asigurarea presiunii în rețeaua de distribuție a apei potabile prin intermediul stațiilor de pompare, a stațiilor de repompare și a stațiilor de hidrofor;
- colectarea și transportul apelor uzate, epurarea și evacuarea acestora.

Operaționalizarea și realizarea acestor obiective generale prin măsuri sectoriale specifice, în anul 2011 va viza:

- asigurarea în bune condiții a alimentării cu apă a localităților și cetățenilor
- evitarea creșterii necontrolate a tarifului apei potabile
- îmbunătățirea performanțelor operaționale, financiare și a randamentelor
- reducerea consumurilor și a pierderilor din rețea
- creșterea calității serviciilor
- îmbunătățirea calității apei epurate deversate
- continuarea îmbunătățirii relațiilor cu clienții
- continuarea îmbunătățirii politicilor de informare și transparență față de comunitate
- continuarea implementării în bune condiții a Proiectului POS Mediu Cluj-Salaj
- continuarea dotării/modernizării sucursalelor
- intensificarea campaniilor de informare-conștientizare în legătură cu proiectul POS Mediu, alte probleme specifice serviciului
- informatizarea/automatizarea activității
- creșterea numărului de consumatori racordați la sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă

- extinderea sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă existente
- creșterea operativității în remedierea avariilor
- creșterea vitezei de reacție la urgențe și sesizări
- continuarea măsurilor de implementare a unor noi surse de finanțare pentru investiții
- continuarea implementării măsurilor în vederea alinierii la standardele comunitare de mediu
- acordarea de asistență tehnică autorităților locale în probleme specifice de profil
- continuarea rambursării datoriei externe aferente programelor de investiții cofinanțate de UE

#### **4. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor**

##### **Adunarea Generală a Acționarilor**

##### **Consiliul de Administrație**

##### **A. Compartimente în subordinea Directorului General:**

1. Serviciul resurse umane
2. Oficiul juridic
3. Serviciul intern de prevenire și protecție
4. Dept. Comunicare&Clienți
5. Biroul calitate
6. Biroul pază administrativ
7. Audit intern
8. Control intern și financiar de gestiune
9. Laborator analize apa
10. Laborator analize ape uzate
11. Laborator metrologie
12. Sucursale

##### **DIRECTOR ECONOMIC**

1. Serviciul financiar – contabilitate
2. Serviciul achiziții
3. Biroul facturare încasare
4. Biroul contracte citiri consumuri
5. Biroul aprovizionare
6. Biroul prețuri tarife-analize
7. Oficiul informatic

##### **DIRECTOR DE DEZVOLTARE**

1. Biroul avizare
2. Biroul protecția mediului
3. Biroul tehnic planificare
4. Biroul dezvoltare
5. Biroul gestiunea infrastructurii publice
6. Laborator de analize și expertizare tehnica
7. UIP POS Mediu Fonduri de coeziune

##### **DIRECTOR DE PRODUCTIE**

1. Secția captare tratare apă
2. Secția distribuție apă Cluj
3. Secția rurală apă - canal
4. Secția transport ape uzate Cluj-N
5. Secția epurare ape uzate
6. Laborator monitorizarea rețelelor
7. Sectia contorizare
8. Coloana auto
9. Atelierul mecanic auto
10. Amenajari spatii verzi
11. Dispecerat
12. Birou monitorizare pierderi apa

##### **DIRECTOR COORDONATOR SUCURSALE**

**Atribuțiile Departamentelor**  
**Oficiul Juridic**

Reprezintă interesele C.A.S.S.A. în justiție și în fața instanțelor, asigură respectarea dispozițiilor legale, acordă asistență juridică de specialitate etc.

**Serviciul Comunicare&Clienti**

Asigură activitatea de Relații Publice, Clienti și Relații Internaționale și cu mass-media. Asigură accesul publicului la informații, coordonează activitatea de soluționare a petițiilor.

**Serviciul Resurse Umane**

Gestionează activitatea de personal, salarizare, perfecționare, întocmește și actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare.

**Serviciul intern de prevenire și Protecție**

Elaborează și răspunde de planurile și măsurile de securitatea și controlul muncii, apărare împotriva incendiilor, instruirea personalului, medicina muncii

**Controlul Financiar Intern de gestiune**

Asigură respectarea normelor cu privire la existența, integritatea și pastrarea bunurilor și valorilor, efectuarea plăților de orice natură, întocmirea și circulația documentelor primare

**Audit intern**

Da asigurări și consultanță pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitatea societății.

**Biroul Calitate**

Responsabil cu elaborarea, implementarea și monitorizarea sistemului integrat de calitate conform standardelor ISO

**Laborator analize ape**

Asigura analizele fizico-chimice, biologice și bacteriologice pentru apa rețea și apa uzată în vederea monitorizării încadrării în parametrii normativi și legali.

**Biroul Pază Administrativ**

Organizează și răspunde de paza obiectivelor și patrimoniului Companiei, asigură activitatea de secretariat, arhivă, întreținere.

**Biroul Avizare**

Asigura avizarea tehnică a documentațiilor, coordonarea tuturor problemelor de ordin tehnic ale activității Companiei, gestionează arhiva tehnică, depistează lucrările clandestine de apă-canal etc.

**Unitatea de Implementare a Proiectului POS Mediu**

Răspunde de și urmărește implementarea proiectelor finanțate prin programele UE ISPA și POS Mediu. În subordinea UIP POS Mediu se află compartimentele

- Biroul gestiunea proiectelor
- Biroul supervizare lucrări
- Biroul servicii instituționale
- Biroul financiar contabilitate

## **Biroul Tehnic Planificare**

Asigura proiectarea asistata de calculator si alte activitati de logistica aferente strategiilor de dezvoltare-modernizare a infrastructurii deservite.

## **Biroul Protecția Mediului**

Realizează și răspunde de atribuțiile vizând protecția mediului și sănătate publică, colaborează cu organisme de specialitate, verifică îndeplinirea obligațiilor legale privind mediul din partea tuturor participanților la sistemul de distribuție apă și canalizare, stabilește măsurile necesare în cazul poluărilor accidentale, efectuează studii de mediu și de impact etc.

## **Biroul Dezvoltare**

Asigura elaborarea, actualizarea si coordonarea strategiilor de dezvoltare a infrastructurii gestionate de companie.

## **Biroul Gestiunea Infrastructurii Publice**

Asigura inventarierea, evidenta si statistica infrastructurii concesionate de companie in vederea prestarii activitatii

### **Laborator de analize si expertizare tehnica**

Asigura exploatarea laboratorului mobil dotat cu robot cu camera video pentru vizualizarea si expertizarea sistemului de canalizare

## **Biroul Facturare Încasare**

Asigură relația directă cu toți beneficiarii serviciilor de apă-canal, încasează contravaloarea prestațiilor, întocmește și verifică facturile lunare, efectuează reduceri restituiri și anulări de debite, ține evidența producției facturate la apa potabilă, soluționează refuzurile de plată, propune sistarea alimentării cu apă a abonaților rău platnici.

### **Serviciul Financiar-Contabilitate**

Asigură, realizează și răspunde de sursele de finanțare ale activităților de producție și de investiții, conform BVC, urmărește și efectuează operațiile financiar contabile, activitatea de salarizare, evidența mijloacelor fixe, întocmește bilanțul și balanța contabilă.

## **Biroul Contracte Citiri Consumuri**

Gestionează, actualizează și urmărește perfectarea contractelor pentru prestarea serviciilor , verifică în teren sesizările legate de clauzele contractuale, asigură și verifică citirea contorilor pentru toți clienții, calculează media de consum în cazul defectării apometrelor, depistează consumatorii clandestini, furnizează informații privind consumurile facturate

### **Biroul Prețuri, Tarife - Analize**

Elaborează și fundamentează documentațiile pentru prețuri și tarife, urmărește orice modificări de preț la materii, materiale, apa brută, energie etc.

### **Oficiul de Informatică**

Asigură și urmărește informatizarea activității Companiei, gestionarea bazelor de date.

### **Serviciul Achizitii**

Asigură încheierea contractelor de achiziții bunuri și servicii și avizarea plății facturilor pentru produse și lucrări, întocmește planul anual cu programul de investiții, întreținere, reparații și modernizare a construcțiilor și instalațiilor Companiei,

## **Biroul Aprovizionare**

Asigură și urmărește realizarea aprovizionării cu materii prime, materiale, combustibili, utilaje, instalații, piese de schimb, gospodărirea bazei tehnico-materiale, ține evidența mișcării acestora.

### **Dispecerat**

Primește și înregistrează toate reclamațiile telefonice primite de la abonați, datele privind alimentarea cu apă și canalizarea, comunică factorilor interesați situațiile deosebite, avariile, întreruperile accidentale sau programate, controlează, coordonează și monitorizează datele și funcționarea din întregul sistem, coordonează activitatea de urgență cu caracter permanent.

### **Secția Captare Tratate Apa**

Realizează activitatea de captare a apei brute din sursele de apă de suprafață și subterană, tratarea ei până la încadrarea în parametrii de potabilitate stabiliți prin legile și standardele în vigoare și transportul apei potabile până la punctele abonaților C.A.S.S.A.;

### **Secția Distribuție Apă Cluj Napoca**

Asigură distribuirea apei potabile la consumatori, precum și remedierea defecțiunilor și avariilor apărute în rețeaua de distribuție din zona urbana a sistemului Cluj

### **Secția Rurala Apă-Canalizare**

Asigură distribuirea apei potabile și colectarea apelor uzate de la consumatorii din mediul rural (aceasta din urma activitate cu excepția localitatilor Floresti și Apahida) precum și remedierea defecțiunilor și avariilor din rețeaua localităților rurale din sistemul zonal și sistemele locale rurale deservite de Companie.

### **Sectia Transport Ape Uzate**

Asigură preluarea apelor uzate și meteorice în rețeaua de canalizare publică și funcționarea în bune condiții a rețelei de canalizare și a recipientilor de ape meteorice, intervențiile pe rețelele publice de canalizare, vidanjarea, contra cost și în limita resurselor disponibile după soluționarea problemelor pe rețelele publice, rețelelor interioare.

### **Sectia Epurare Ape uzate**

Reuneste statiile de Epurare din sistemul administrat si asigura tratarea apelor uzate in vederea descarcarii in emisar in conformitate cu normele si legislatia fara a afecta mediul.

### **Sectia contorizare**

Execută înlocuirile de contori și urgențele, programează înlocuirile periodice de contori, rezolvă sesizările privitoare la buna funcționare a contorilor, ține evidența contorilor și fișelor de control.

### **Laborator Metrologie**

Execută expertize metrologice, împreună cu BRML, execută lucrări de reparații, revizii și întreținere contori.

### **Laborator Monitorizarea Rețelelor**

Analizează și răspunde de starea și funcționarea sistemului de alimentare cu apă pentru reducerea eficiență a pierderilor, urmărește și realizează programele de gospodărire a apei, rezolvă sesizări privitoare la lipsă de presiune, pierderi de apă, defecțiuni.

### **Coloana Auto**

Gestionează parcul de mijloace de transport, utilaje, autospeciale, răspunde de documentațiile și personalul aferent.

### **Atelier Mecanic Auto**

Răspunde de activitatea de construcții metalice, întreținere, revizii și reparații specifice Companiei.

## 5. Programul general de lucru al Companiei :

Luni - Joi	între orele:	07,30 - 16,00
Vineri	între orele:	07,30 - 14,00.
Dispecerat și echipe de intervenție:		24/7 (non – stop)

### Ghișee de încasare:

Luni - Vineri	între orele:	08,00 - 18,00
---------------	--------------	---------------

### Dept. Comunicare&Clienti:

Miercuri, Joi:	07,30 - 19,00
Luni, Marți:	07,30 - 15,30
Vineri:	07,30 - 14,00

<b><u>Audiente:</u></b>	Director General:	Marți, Miercuri	14,00 - 16,00
	Director Tehnic:	Luni, Joi	14,00 - 16,00 13,30 - 16,00
	Director Producție:	Luni, Miercuri	15,00 - 18,00
	Director Economic:	Marți, Joi	13,30 - 15,00
	Șef Dept. Comunicare&Clienti:	Miercuri, Joi	09,00 - 19,00
		Luni, Marți	09,00 - 15,30
		Vineri	09,00 - 13,00
	Șef Birou Contracte-Citiri:	Luni, Miercuri, Vineri	08,00 - 10,00
	Șef Birou Facturare:	Luni	15,30 - 17,30
		Marți, Miercuri	12,00 - 14,00
	Șef Formație Contorizare:	Luni - Joi	09,00 - 11,00
	Șef Serviciu Tehnic:	Luni, Miercuri, Vineri	11,00 - 13,00

## 6. Conducerea C.A.S.S.A. și persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice

dr.ing. Dorin Ciatarăș	- Director General
ec. Rodica Filip	- Director Economic
ing. Mihai Iacob	- Director Dezvoltare
ing. Călin Neamțu	- Director Producție.
ing. Cristel Muresan	- Director coordonator sucursale
soc. Victor - Lucian Croitoru	- Șef Dept. Comunicare&Clienti.

## 7. Sursele financiare și bugetul

### **ANEXA nr. 1: BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2014**

mii lei

		INDICATORI	Propuneri an curent 2014	
0	1	2	3	4
I.		<b>VENITURI TOTALE</b> (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	<b>187,994.00</b>
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	172,927.00
		a)	3	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare		

		b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2		Venituri financiare	5	15,067.00
	3		Venituri extraordinare	6	0.00
II.			<b>CHELTUIELI TOTALE</b> (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	<b>158,243.00</b>
	1		Cheltuieli de exploatare din care:	8	140,534.00
		A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	49,044.00
		B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	10,607.00
		C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	71,810.00
		C0	cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	56,697.00
		C1	ch. cu salariile	13	51,489.00
		C1	bonusuri	14	5,208.00
		C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0.00
			cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	
		C4	cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	456.00
		C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	14,657.00
		D.	alte cheltuieli de exploatare	19	9,073.00
	2		Cheltuieli financiare	20	17,709.00
	3		Cheltuieli extraordinare	21	0.00
III			<b>REZULTATUL BRUT</b> (profit)	22	<b>29,751.00</b>
IV			<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	23	<b>4,759.60</b>
V			<b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT</b> , din care:	24	<b>24,991.40</b>
	1		Rezerve legale	25	0.00
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0.00
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0.00
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	24,991.40
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	29	



	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
	a)	dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	dividende convenite altor actionari	34	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		<b>CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE</b> , din care:	37	
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitatea	41	
	e)	alte cheltuieli	42	
VIII		<b>SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR</b> , din care:	43	<b>142,689.00</b>
	1	Alocații de la buget	44	25,524.00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII</b>	46	<b>142,599.00</b>
X		<b>DATE DE FUNDAMENTARE</b>	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	2,090.00
	2	Nr. mediu de salariați total	49	1,956.00
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariată (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2,415.52
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2,193.63

5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	88.41
6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	53	
9	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1) x 1000	54	841.74
10	Plăți restante	55	0.00
11	Creanțe restante	56	2,250.00

**8. Bilantul contabil** definitiv pe anul precedent devine disponibil la sfârșitul lunii Mai a anului curent.

### **9. Programe și strategii proprii:**

Vizează în principal reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii și tehnologiilor, ca premisă a unui management public, eficient, a responsabilității față de comunitate și a protecției mediului înconjurător.

Pentru atingerea acestui obiectiv, în anul 2014 vor continua lucrările de investiții din surse proprii, bugetare și mai ales prin proiectul major co-fințanțat de Uniunea Europeană prin proiectul POS Mediu Cluj-Sălaj (Fondul de Coeziune). Va continua de asemenea pregătirea etapei II (2014-2020) a POS Mediu, fiind în lucru pregătirea documentației pentru licitarea asistenței tehnice care va întocmi cererea de finanțare.

### **A. PROGRAMUL (MASURA) ISPA CLUJ**

Lucrările efective în cadrul programului s-au finalizat în cursul anului 2009, iar recepțiile finale în cursul anului 2010 atât pentru Componenta C2 (Mai 2009/Iunie 2010) cât și pentru Componenta (contractul) C1/C3 (Decembrie 2009/Decembrie 2010). În 2012 s-a finalizat Raportul (favorabil) al Curtii de Conturi privind derularea Programului, acesta fiind înaintat Comisiei Europene. Și pentru acest Program va continua rambursarea bianuală a datoriei externe aferente părții de credit din program.

### **B. PROGRAMUL SAMTID CLUJ-SALAJ**

Lucrările s-au derulat în intervalul 2005-2008. În 2014 va continua rambursarea bianuală a datoriei externe (împrumutului) aferent finanțării nerambursabile a UE.

### **C. PROGRAMUL DIN FONDUL DE COEZIUNE**

Începând cu anul 2006, Compania de Apă SOMEȘ SA împreună cu echipa de consultanță M.V.V. – Energie-AG&SHER a elaborat Master Plan-ul pentru întreaga arie de operare din județele Cluj și Sălaj pentru perioada 2007 – 2026. Această analiză a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a evidențiat necesitatea realizării etapizate a unor lucrări care să asigure conformarea la directivele europene, în principal Directiva 98/83/EC a Consiliului European din 3 noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman și Directiva 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind tratarea apelor uzate urbane.

**Obiectivele asociate ale Proiectului constau în:** atenuarea riscurilor asupra sănătății cu privire la descărcările de apă uzată netratată sau tratată insuficient precum și eliminarea riscurilor de inundații; realizarea de economii în ceea ce privește costurile operaționale implicate în conducerea sistemelor de apă și canalizare; conformitatea cu Directiva CE 86/278/EEC cu privire la evacuarea sigură a nămolului, transpusă de Ordinul Ministerului 344/16.08.2004, cu privire la protecția de mediu a solurilor atunci când se utilizează în agricultură nămolul din apă uzată.

A fost identificată astfel o primă etapă de lucrări urgente (2007-2013), pentru care s-a întocmit o aplicație înaintată spre analiză Comisiei Europene de la Bruxelles la data de 14 septembrie 2007 și aprobată de către aceasta la data de 02.04. 2008.

Compania de Apă SOMEȘ a fost prima societate de profil din Romania care a depus la Comisia Europeană documentația pentru accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, Axa prioritară 1 - "Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată" pentru a moderniza în continuare serviciul prestat și încadrarea în continuare în normele naționale și Europene de calitate și mediu. În Aprilie 2008 a obținut oficial aprobarea Comisiei Europene pentru o finanțare de **196 Milioane Euro**, corespunzătoare Etapei I (2008 - 2013) din strategia pe termen lung (2008-2025) stabilită prin Master Planul Companiei.

Proiectul de investiții se încadrează în categoria priorităților strategice definite prin Programul Operational Sectorial (POS) Mediu al României pentru infrastructura de mediu și este o continuare a programelor ce s-au realizat prin proiecte anterioare de investiții pentru infrastructura de apă/canalizare atrase de Compania de Apă SOMEȘ prin Programele MUDP II, ISPA, SAMTID și alocații bugetare locale. Proiectul este de asemenea în concordanță cu Planul National de Dezvoltare 2007-2013 privind prioritățile de îmbunătățire a standardului de viață prin modernizarea utilităților publice și dezvoltarea facilităților integrate de apă potabilă/apă uzată la nivel regional.

**Obiectivele proiectului**, după finalizarea lucrărilor, se vor concretiza în **creșterea calității serviciilor**, în particular în localitățile nou preluate în 2006, care va fi cuantificată prin următorii indicatori de performanță:

- % populație cu acces la rețea de apă conformă UE: 96% (față de 69%);
- % de branșamente contorizate: 100% (față de 92%);
- % populație conectată la rețea de canalizare: 79% (față de 74%);
- % ape uzate colectate și tratate: 100% (față de 86%)

<b>Valoare Proiect:</b>	196,9 Milioane EURO
<b>Structura de finanțare:</b>	
• Fonduri de Coeziune (grant UE):	<b>74 %</b>
• Guvernul României:	<b>11,3%</b>
• Autorități Locale:	<b>1,9%</b>
• Credit (împrumut CASSA):	<b>12,8%</b>

### **Obiective fizice generale de investiții ale proiectului**

#### **Total lucrări pe județele Cluj și Sălaj:**

##### **A. Alimentare cu apă**

- Reabilitare sursa de apă: 3 buc
- Reabilitare stație de tratare: 1 buc
- Reabilitare aducțiuni: 19 km
- Aducțiuni noi: 19,8 km
- Reabilitare rețele apă: 73 km
- Extindere rețele apă: 70 km
- Extindere și reabilitare stații de pompare apă: 10 buc
- Extindere și reabilitare rezervoare 14 buc
- Sistem SCADA: 1 buc

##### **B. Sisteme de colectare-epurare**

- Reabilitare colectoare principale: 16 km
- Reabilitare rețele de canalizare: 31 km
- Extindere colectoare principale: 2 km
- Extindere rețele de canalizare: 71 km

Deversoare: 7 buc  
Reabilitare stații de pompare apă uzată: 5 buc  
Stații noi de pompare apă uzată: 18 buc  
Reabilitare stații de epurare: 540.300 P.E. 8 buc

### **Categoriile de lucrări:**

- Reabilitare surse de apă: Jibou, Huedin și Cehu Silvaniei;
- Reabilitare stație tratare Vârșolț pentru alimentarea municipiului Zalău
- Reabilitare aducțiuni și aducțiuni noi: Cluj-Napoca, Cehu Silvaniei, Livada, Dej 38,8 km
- Reabilitare stații de epurare: 8 municipii și orașe: Cluj-Napoca, Zalău, Dej, Gherla, Șimleul Silvaniei, Jibou, Huedin, Cehu Silvaniei.
- Reabilitare și extindere rețea distribuție apă potabilă și canalizare în 8 municipii și orașe:

### **Detaliere lucrari fizice pe localitati**

**Cluj-Napoca:** 56,2 km reabilitare și extindere rețea apă, 8 km aducțiuni reabilitare, 3 stații pompare apă noi, 3 rezervoare noi, 6 rezervoare reabilitate, 44,5 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 2 stații nouă pompare ape uzate, 1 stație de epurare;

**Zalău:** 12,6 km reabilitare și extindere rețea apă, reabilitate stație de tratare, 4 stații pompare apă noi, 20,5 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 1 stație de epurare;

**Dej:** 19,85 km aducțiuni, 27,6 km reabilitare și extindere rețea apă, 1 stație pompare apă reabilitată, 5 rezervoare reabilitate, 9,4 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 5 stații noi pompare ape uzate, 1 stație de epurare;

**Gherla:** 11,1 km reabilitare și extindere rețea apă, 4 rezervoare reabilitate, 7,9 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 1 stație noua pompare ape uzate, 1 stație de epurare;

**Șimleul Silvaniei:** 9 km reabilitare și extindere rețea apă, 13,1 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 3 stații noi pompare ape uzate, 4 stații de pompare ape uzate de reabilitat, 1 stație de epurare;

**Jibou:** reabilitare camp de puturi, 7,46 km reabilitare și extindere rețea apă, 8,2 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 4 stații noi pompare ape uzate, 1 stație de epurare;

**Huedin:** reabilitare sursa de apă, 12,3 km reabilitare și extindere rețea apă, 8,9 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 2 stații noi pompare ape uzate, 1 stație de epurare;

**Cehu Silvaniei:** reabilitare camp de puturi, reabilitare rezervoare, reabilitare 11,2 km conducta de aducțiuni, 5 km reabilitare și extindere rețea apă, 1 stație noua de pompare apă, 1 stație de pompare apă reabilitată, 7,9 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 1 stație nouă pompare ape uzate, 1 stație de epurare;

### **STADIUL DERULĂRII PROIECTULUI POS MEDIU**

La data de 01.10.2008 a fost semnat Contractul de finanțare (Contract nr. 91778) de către părțile implicate : Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și SC Compania de Apă SOMEȘ SA și avizat de Organismul Intermediar de Mediu Cluj și Asociația Regională pentru Dezvoltarea

Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa, în valoare de 624.858.855 lei, fără TVA, finanțare asigurată din fondul de coeziune și buget de stat.

Miercuri 22 Iulie 2009, la sediul Consiliului Județean Cluj a avut loc ceremonia oficială a semnării Contractului de Finanțare pentru creditul asumat de CASSA în cadrul finanțării din Fondul de Coeziune, cu BEI. A fost semnat de asemenea Acordul de susținere al Proiectului de către autoritățile publice locale, ARDIBHST și SC Compania de Apă SOMEȘ SA.

Contractele adjudecate din Proiectul Cluj-Sălaj până la 31 Decembrie 2013 și stadiul derulării fizice a acestora se prezintă după cum urmează:

Nr	Denumire contract	Valoarea contractului Lei fără TVA	Data semnare contract	Data de începere	Durata luni	Data finală	Progres (%)
S1	Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului	14.170.181,78	13.10.2009	11.11.2009	36 luni	11.11.2012	100,00%
S2	Asistență tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor	15.937.438,00	16.02.2009	10.03.2009	62 luni	10.05.2014	71,25%
S3	Asistență tehnică pentru verificarea proiectelor (conform Legea 10/1995)	268.760,00	28.10.2008	03.11.2008	65 luni	03.04.2014	100,00%
S4	Servicii de auditare a Proiectului	195.858,00	08.05.2013	04.06.2013	31 luni	Maxim 10 zile de la data depunerii ultimei CR din 2015	22,58%
F1/1	Contoare	1.324.100,11	10.01.2011	21.02.2011	6 luni + 24 luni	1.Livrare – aug. 2011 2.Garantie – ian. 2013	100,0%
F1/2	Detectori pentru defecte	145.290,00	23.12.2010	07.01.2011	60 zile + 24 luni	1.Livrare – mar. 2011 2.Garantie – dec. 2012	100,0%
F2	Autospeciale desfundat canale și vehicule operaționale	4.890.000,00	18.08.2010	08.09.2010	7 luni + 4 zile + 60 luni	1.Livrare + Punere în funcțiune + Instruire – aprilie 2011 2.Garantie – aprilie 2016	100,0%
F3	Sistem SCADA	5,491,849.06	5.12.2011	16.01.2012	9 luni	16.10.2012	100,0%.
CL1	Reabilitarea și extinderea stațiilor de epurare Șimleu Silvaniei, Jibou, Cehu Silvaniei	5.491.849,06	25.02.2013	08.04.2013	30 luni	08.10.2015	14,45%
CL2	Reabilitarea și extinderea stației de epurare Zalău	29.263.797,64	09.09.2009	21.10.2009	33 luni	21.07.2012	62% *
CL3	Reabilitarea stației de tratare apă Vârșolt și lucrări la sursele de apă Jibou, Cehu Silvaniei, și Huedin	25.499.990,00	07.03.2011	18.04.2011	13 luni	18.05.2012	100,00%
CL4	Reabilitarea și extinderea stației de epurare Cluj-Napoca	147.956.000,00	29.06.2011	10.08.2011	21 luni	10.05.2013	100%

Nr	Denumire contract	Valoarea contractului Lei fără TVA	Data semnare contract	Data de începere	Durata luni	Data finală	Progres (%)
CL5	Reabilitarea și extinderea stației de epurare Dej	42.578.999,98	23.09.2009	04.11.2009	33 luni	04.08.2012	100,00%
CL6	Reabilitarea și extinderea stațiilor de epurare Gherla, Huedin	34.040.769,04	23.02.2011	06.04.2011	21 luni	06.01.2013	100%
CL7	Rețele apă și canalizare, și stații pompare în Șimleu Silvaniei și Huedin	25.691.523,91	25.11.2008	20.01.2009	27 luni	20.04.2011	100,0%
CL8	Rețele apă și canalizare Jibou, Cehu Silvaniei	11.817.120,44	09.10.2009	16.11.2009	24 luni	16.11.2011	100,0%
CL9	Reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile și canalizare în municipiul Zalău	22.388.662,01	30.10.2008	31.12.2008	24 luni	31.12.2010	100,0%.
CL10	Conducta de aducțiune apă potabilă Livada – Dej	16.465.873,67	11.11.2008	20.01.2009	24 luni	20.01.2011	100,0%
CL11	Rețele apă și canalizare Dej, Gherla	21.099.573,25	24.02.2010	18.03.2010	11 luni	18.02.2011	100,0%.
CL13	Extindere rețele apă și canalizare Cluj-Napoca	23.391.416,48	16.03.2010	12.04.2010	18 luni	12.10.2011	100,0%.
CL14	Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Cluj-Napoca	28.634.050,99	16.11.2009	15.12.2009	27 luni	15.03.2012	100,0%.
CL12	Rezervoare și stații de pompare Cluj-Napoca	25.951.183,33	23.02.2012	21.03.2012	16 luni	21.07.2013	100%
CL15	Reabilitare construcții operaționale	6.144.294,00	27.11.2012	10.12.2012	12 luni	10.02.2014	30%

\* S-a reziliat contractul cu SC Dytras SA. Este în pregătire o nouă documentație de atribuire pentru relicvitarea contractului în vederea finalizării obiectivului.

#### **D. PROGRAMUL DIN TAXA SPECIALA LOCALA (Cluj-Napoca)**

Consiliul local adoptă anual prin HCL lista obiectivelor care se finanțează din sumele colectate. Pentru 2014, următoarele obiective au fost aprobate în vederea includerii în programul anual, cf. HCL nr.9/2014:

mii RONI

	Denumirea obiectivului	Propuneri 2014
Ob. 1	Înlocuirea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare în municipiul Cluj-Napoca: strada Fericirii - Piața Gării, A. Gaudi, Jiului - Dunării, Oașului și Viile Nădășel.	250,000
Ob. 2	Rețele de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Cluj-Napoca: strada Atelierului, Azuga, Bega, Breaza, Calea Turzii, Jiului, Padiș, Rășinari, Retezat, Valea Chintăului și Zona Făget - Rezervor Palocsay.	1.650,000
	Realizare canalizare pluvială pe obiective propuse în	

Ob. 3	cadrul programelor de întreținere, reparare și construire de drumuri de pe raza municipiului Cluj - Napoca.	900,000
Ob. 4	Înlocuirea și reabilitarea rețelelor de apă în municipiul Cluj - Napoca: strada Avram Iancu, Horea și Calea Moșilor.	1.000,000
	<b>Total:</b>	<b>3.800,000</b>

**E. PROGRAMUL DIN FONDUL IID** (Intretinere, Inlocuire, Dezvoltare - se finanteaza din surse proprii CASSA)

In 2014 se preconizeaza a se realiza din acest program: Alimentare cu apa Padureni, Salicea, Mera, Radaia, Suceag, inlocuiri retele Cojocna, extindere retele apa Somesul Cald, imbunatatirea/extinderea sistemului de apa in judetul Cluj, imbunatatirea sistemului in Campia Transilvana si statiunea Muntele Baisorii, reabilitare rezervor Negoiu (Cluj-Napoca) si statie de pompare Simleu Silvaniei, reabilitare dispeccerat Baisoara, dotari companie, lucrari in valoare totala de 31.882 lei.

**10. Lista cuprinzând documentele de interes public:**

- strategii, planuri de actiune in domeniile operational, dezvoltare, relatii cu clientii
- actele normative care reglementează organizarea si functionarea
- atributiile compartimentelor
- bilantul contabil
- bugetul de venituri si cheltuieli
- comunicate de presă
- dosarele achizitiilor publice
- informatii privind nivelurile preturilor/tarifelor
- informatii referitoare la programele/proiectele investitii
- materiale informative (ghiduri, pliante, brosure, etc.)
- programul anual de achizitii
- programul anual de revizii si reparatii Apa-Canal
- raportul anual de activitate
- evidenta numerică a petitiilor adresate CASSA
- evidenta solicitărilor de informatii de interes public în baza Legii nr. 544/2001
- indicatorii de performanță
- structura organizatorică

**11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

- petitii, raspunsuri
- avize
- borderouri de expediere corespondent
- comunicate
- corespondenta (intra si inter-institutională, cetățeni, persoane juridice)
- documentatii în vederea realizării de achizitii
- documente contabile (bilantul contabil, bugetul de venituri si cheltuieli, cont executie cheltuieli, cont executie venituri etc)
- strategii, planuri de actiune , programe
- formulare
- informări
- materiale informative (ghiduri, pliante, brosure, etc.)

- proceduri calitate
- metodologii de lucru
- rapoarte si analize
- referate
- registre
- regulamentul propriu de organizare si funcționare
- contracte
- statele de functii

**12. Modalitățile de contestare a deciziei** în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - Conform L.544/2001 si Regulamentului Companiei de Apa SOMES privind liberul acces la informatiile de interes public, respectiv:

- Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea legii 544 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva refuzului de a raspunde unei solicitari legitime in baza L.544, se poate depune reclamație la directorul general CASSA în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

**Dept.Comunicare&Clienti**