



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



400604 Cluj-Napoca, ROMANIA
B-dul 21 Decembrie 1989 Nr. 79
Tel.: (centr.) +40-264-591.444;
(secr.) +40-264-430.925
Fax: +40-264-430.886
E-mail: cassa@casomes.ro
Web: www.casomes.ro

S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.

12 Ianuarie 2011

BULETIN INFORMATIV 2011 INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

comunicate din oficiu de COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA,
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Principalele acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea:

- ❖ **LEGE Nr. 51** din 8 martie 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
- ❖ **LEGEA nr. 241** din 22 iunie 2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- ❖ **ORDINUL ANRSC (AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE) Nr. 88** din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare
- ❖ **ORDINUL ANRSC (AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE) nr. 90** din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare
- ❖ **Legea 458/2002** privind calitatea apei potabile
- ❖ **LEGE nr. 311** din 28 iunie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. **458/2002** privind calitatea apei potabile
- ❖ **Hotărârea Guvernului nr. 348/1993** privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici + **NORMATIV-CADRU** din 23 decembrie 1993 privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici + **Ordinul MLPAT Nr. 29/N/1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici
- ❖ **ORDONANȚĂ nr. 27** din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- ❖ **LEGE nr. 233** din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. **27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- ❖ **Hotărârea nr.12/2010** a Asociației pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa de aprobare a Regulamentului serviciului de alimentare cu apa și de canalizare al CASSA

2. Coordonate de contact

COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA

400604 Cluj - Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 79

Tel.

0264 - 591444 centrala

0264 - 590863 centrala

0264 - 596302 dispecerat

0264 - 430886

Fax:

cassa@casomes.ro

E-mail:

public.relations@casomes.ro

E-mail Biroul Relații Publice:

Web:

www.casomes.ro

SUCURSALA SALAJ (Zalau)

Bd. Mihai Viteazul nr.23/A Zalau

Tel.: 0260-661.151
Fax: 0260-615.431
Dispecerat: 0260-612.387
E-mail: cassazalau@yahoo.com

SUCURSALAGHERLA

Str. Mihai Eminescu 10

Tel.: 0264-241.832

Fax: 0264-241.915

SUCURSALA DEJ

STR.1 Mai nr.1

Tel.: 0264-222.292

Fax: 0264-213.940

Dispecerat: 0264-211.748

SUCURSALA HUEDIN

STR.Bradului nr.3 Bl.D2 parter

Tel.: 0264-353.034

Fax: 0264-351.716

Dispecerat: 0264-596302 (Cluj)

3. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE C.A.S.S.A.

Misiunea C.A.S.S.A constă în:

- captarea din sursele de suprafață și subterane a cantităților de apă necesare;
- tratarea apei pentru a-i asigura calitatea impusă de normative și standarde;
- asigurarea transportului și distribuirea apei potabile consumatorilor;
- asigurarea presiunii în rețeaua de distribuție a apei potabile prin intermediul stațiilor de pompare, a stațiilor de repompare și a stațiilor de hidrofor;
- colectarea și transportul apelor uzate, epurarea și evacuarea acestora.

Operaționalizarea și realizarea acestor obiective generale prin măsuri sectoriale specifice, în anul 2011 va viza:

- asigurarea în bune condiții a alimentării cu apă a localităților și cetățenilor
- evitarea creșterii necontrolate a tarifului apei potabile
- îmbunătățirea performanțelor operaționale, financiare și a randamentelor
- reducerea consumurilor și a pierderilor din rețea
- creșterea calității serviciilor
- îmbunătățirea calității apei epurate deversate
- continuarea îmbunătățirii relațiilor cu clienții
- continuarea îmbunătățirii politicilor de informare și transparență față de comunitate
- continuarea implementării în bune condiții a Proiectului POS Mediu Cluj-Salaj
- continuarea dotării/modernizării sucursalelor
- intensificarea campaniilor de informare-conștientizare în legătură cu proiectul POS Mediu, alte probleme specifice serviciului
- informatizarea/automatizarea activității
- creșterea numărului de consumatori racordați la sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă
- extinderea sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă existente
- creșterea operativității în remedierea avariilor
- creșterea vitezei de reacție la urgențe și sesizări
- continuarea măsurilor de implementare a unor noi surse de finanțare pentru investiții
- continuarea implementării măsurilor în vederea alinierii la standardele comunitare de mediu
- acordarea de asistență tehnică autorităților locale în probleme specifice de profil
- continuarea rambursării datoriei externe aferente programelor de investiții cofinanțate de UE

4. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor
Adunarea Generală a Acționarilor
Consiliul de Administrație

A. Compartimente în subordinea Directorului General:

1. Oficiul Juridic
2. Biroul Relații Publice
3. Serviciul Resurse Umane
4. Control financiar de gestiune
5. Biroul Paza-administrativ
6. Birou Calitate
7. Laborator analize apa potabila
8. Laborator analize ape uzate
9. Laborator Analize
10. Serviciul intern de prevenire si Protectie
11. Audit intern
12. Metrologie
13. SUCURSALE

B. Compartimente în subordinea Directorului Dezvoltare

1. Biroul Dezvoltare - Avizare
2. UIP ISPA
3. Biroul Tehnic-Planificare
4. Laborator de Analiză si Expertizare Tehnica
5. Biroul Protecția Mediului
6. UIP POS MEDIU FONDURI DE COEZIUNE
7. Biroul Gestiunea Proiectelor
8. Biroul Supervizare lucrari
9. Biroul Servicii institutionale
10. Biroul Financiar contabilitate UIP POS MEDIU Fonduri de Coeziune

C. Compartimente în subordinea Directorului Economic

1. Biroul Facturare Încasare
2. Serviciul Financiar Contabilitate
3. Biroul Contracte-Citiri-Consumuri
4. Biroul Prețuri, Tarife-Analize
5. Serviciul Achizitii
6. Oficiul de Informatică
7. Biroul Aprovizionare

D. Compartimente în subordinea Directorului Producție

1. Dispecerat
2. Secția Captare Tratare Apa
3. Secția Distribuție Apă Cluj
4. Secția Rurala Apa Canal
5. Sectia Transport Ape Uzate
6. Laborator Monitorizarea Rețelelor
7. Sectia Epurare Ape Uzate
8. Coloana Auto
9. Atelier Mecanic Auto
10. Formatia Contorizare
11. Formatia Captare Apa Bruta Tarnita
12. Amenajare Spatii verzi

Atribuțiile Departamentelor

Oficiul Juridic

Reprezintă interesele C.A.S.S.A. în justiție și în fața instanțelor, asigură respectarea dispozițiilor legale, acordă asistență juridică de specialitate etc.

Biroul Relații Publice

Asigură activitatea de Relații Publice, Clienți și Relații Internaționale și cu mass-media. Asigură accesul publicului la informații, coordonează activitatea de soluționare a petițiilor.

Serviciul Resurse Umane

Gestionează activitatea de personal, salarizare, perfecționare, întocmește și actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Serviciul intern de prevenire și Protecție

Elaborează și răspunde de planurile și măsurile de securitatea și controlul muncii, apărare împotriva incendiilor, instruirea personalului.

Serviciul Medical de medicina muncii

Asigură asistență medicală de specialitate (urgente, medicina muncii, medicina generală și stomatologie etc.) pentru personalul Companiei, controlul medical preventive, gestionează medicina muncii conform specificului de activitate etc.,

Controlul Financiar Intern de gestiune

Asigură respectarea normelor cu privire la existența, integritatea și pastrarea bunurilor și valorilor, efectuarea platilor de orice natura, întocmirea și circulația documentelor primare

Audit intern

Da asigurări și consultanță pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitatea societății.

Biroul Calitate

Responsabil cu elaborarea, implementarea și monitorizarea sistemului integrat de calitate conform standardelor ISO

Laborator analize

Răspunde de crearea, implementarea și monitorizarea sistemului de asigurare a parametrilor de calitate a apei, asigură relația cu autoritățile de resort în privința calității apei, mediului înconjurător, efectuează analize ale parametrilor apei din rețeaua de distribuție și din rețeaua de canalizare și epurare ape uzate.

Laborator analize ape tratate

Asigura analizele fizico-chimice, biologice și bacteriologice pentru apa rețea în vederea monitorizării încadrării în parametrii normativi și legali.

Laborator analize ape epurate

Asigura analizele de specialitate prevăzute de legislație pentru apa uzată în vederea încadrării în parametrii normativi și legali.

Biroul Pază Administrativ

Organizează și răspunde de paza obiectivelor și patrimoniului Companiei, asigură activitatea de secretariat, arhivă, întreținere.

Biroul Dezvoltare -Avizare

Asigura avizarea tehnică a documentațiilor, coordonarea tuturor problemelor de ordin tehnic ale activității Companiei, gestionează arhiva tehnică, depistează lucrările clandestine de apă-canal etc.

Unitatea de Implementare a Proiectelor ISPA si POS Mediu

Răspunde de și urmărește implementarea proiectelor finanțate prin programele UE ISPA si POS Mediu

Laborator de analize și expertize

Efectuează prin sistemul de autospecială dotată cu aparatură electronică specifică, vizualizarea rețelelor de apă-canal, în vederea depistării disfuncționalităților, prelucrează datele obținute.

Biroul Tehnic Planificare

Asigura proiectarea asistată de calculator și alte activități de logistica aferente strategiilor de dezvoltare-modernizare a infrastructurii deservite.

Biroul Protecția Mediului

Realizează și răspunde de atribuțiile vizând protecția mediului și sănătate publică, colaborează cu organisme de specialitate, verifică îndeplinirea obligațiilor legale privind mediul din partea tuturor participanților la sistemul de distribuție apă și canalizare, stabilește măsurile necesare în cazul poluărilor accidentale, efectuează studii de mediu și de impact etc.

Biroul Supervizare lucrari

Asigura prin personal de specialitate activitatea de dirigentie de santier pentru lucrarile realizate sau implementate de companie in cadrul programelor de investitii din surse de finantare proprii, Europene sau bugetare.

Biroul Financiar Contabilitate UIP POS MEDIU

Asigura gestionarea financiara a proiectului POS Mediu

Biroul Gestiunea Infrastructurii Publice

Asigura inventarierea, evidenta si statistica infrastructurii concesionate de companie in vederea prestarii activitatii

Laborator de analize si expertizare tehnica

Asigura exploatarea laboratorului mobil dotat cu robot cu camera video pentru vizualizarea si expertizarea sistemului de canalizare

Biroul Facturare Încasare

Asigură relația directă cu toți beneficiarii serviciilor de apă-canal, încasează contravaloarea prestațiilor, întocmește și verifică facturile lunare, efectuează reduceri restituiri și anulări de debite, ține evidența producției facturate la apa potabilă, soluționează refuzurile de plată, propune sistarea alimentării cu apă a abonaților rău platnici.

Serviciul Financiar-Contabilitate

Asigură, realizează și răspunde de sursele de finanțare ale activităților de producție și de investiții, conform BVC, urmărește și efectuează operațiile financiar contabile, activitatea de salarizare, evidența mijloacelor fixe, întocmește bilanțul și balanța contabilă.

Biroul Contracte Citiri Consumuri

Gestionează, actualizează și urmărește perfectarea contractelor pentru prestarea serviciilor , verifică în teren sesizările legate de clauzele contractuale, asigură și verifică citirea contorilor pentru toți clienții, calculează media de consum în cazul defectării apometrelor, depistează consumatorii clandestini, furnizează informații privind consumurile facturate

Biroul Prețuri, Tarife - Analize

Elaborează și fundamentează documentațiile pentru prețuri și tarife, urmărește orice modificări de preț la materii, materiale, apa brută, energie etc.

Oficiul de Informatică

Asigură și urmărește informatizarea activității Companiei, gestionarea bazelor de date.

Serviciul Achizitii

Asigură încheierea contractelor de achiziții bunuri și servicii și avizarea plății facturilor pentru produse și lucrări, întocmește planul anual cu programul de investiții, întreținere, reparații și modernizare a construcțiilor și instalațiilor Companiei,

Biroul Aprovizionare

Asigură și urmărește realizarea aprovizionării cu materii prime, materiale, combustibili, utilaje, instalații, piese de schimb, gospodărirea bazei tehnico-materiale, ține evidența mișcării acestora.

Dispecerat

Primește și înregistrează toate reclamațiile telefonice primite de la abonați, datele privind alimentarea cu apă și canalizarea, comunică factorilor interesați situațiile deosebite, avariile, întreruperile accidentale sau programate, controlează, coordonează și monitorizează datele și funcționarea din întregul sistem, coordonează activitatea de urgență cu caracter permanent.

Secția Captare Tratare Transport Apa

Realizează activitatea de captare a apei brute din sursele de apă de suprafață și subterană, tratarea ei până la încadrarea în parametrii de potabilitate stabiliți prin legile și standardele în vigoare și transportul apei potabile până la punctele abonaților C.A.S.S.A.;

Secția Distribuție Apă Cluj Napoca

Asigură distribuirea apei potabile la consumatori, precum și remedierea defecțiunilor și avariilor apărute în rețeaua de distribuție din zona urbana a sistemului Cluj

Secția Rurala Apă-Canalizare

Asigură distribuirea apei potabile și colectarea apelor uzate de la consumatorii din mediul rural (aceasta din urma activitate cu excepția localităților Florești și Apahida) precum și remedierea defecțiunilor și avariilor din rețeaua localităților rurale din sistemul zonal și sistemele locale rurale deservite de Companie.

Sectia Transport Ape Uzate

Asigură preluarea apelor uzate și meteorice în rețeaua de canalizare publică și funcționarea în bune condiții a rețelei de canalizare și a recipientilor de ape meteorice, intervențiile pe rețelele publice de canalizare, vidanjarea, contra cost și în limita resurselor disponibile după soluționarea problemelor pe rețelele publice, rețelelor interioare.

Sectia Epurare Ape uzate

Reunește stațiile de Epurare din sistemul administrat și asigură tratarea apelor uzate în vederea descărcării în emisar în conformitate cu normele și legislația fără a afecta mediul.

Formatia contorizare

Execută înlocuirile de contori și urgențele, programează înlocuirile periodice de contori, rezolvă sesizările privitoare la buna funcționare a contorilor, ține evidența contorilor și fișelor de control.

Metrologie

Execută expertize metrologice, împreună cu BRML, execută lucrări de reparații, revizii și întreținere contori.

Laborator Monitorizarea Rețelelor

Analizează și răspunde de starea și funcționarea sistemului de alimentare cu apă pentru reducerea eficiență a pierderilor, urmărește și realizează programele de gospodărire a apei, rezolvă sesizări privitoare la lipsă de presiune, pierderi de apă, defecțiuni.

Coloana Auto

Gestionează parcul de mijloace de transport, utilaje, autospeciale, răspunde de documentațiile și personalul aferent.

Atelier Mecanic Auto

Răspunde de activitatea de construcții metalice, întreținere, revizii și reparații specifice Companiei.

Formatia Captare Apa Bruta Tarnita

Asigura captarea apei brute si intretinerea turnului de captare si facilitatilor conexe de la barajul Tarnita

11. Programul general de lucru al Companiei :

Luni - Joi	între orele:	07,30 - 16,00
Vineri	între orele:	07,30 - 14,00.
Dispecerat și echipe de intervenție:		24/7 (non – stop)

Ghișee de încasare:

Luni - Vineri	între orele:	08,00 - 18,00
Ultima zi lucrătoare din lună: - pentru populație (case)		12,00 - 18,00
- pentru agenți economici și asociații de locatari		8,00 - 18,00

Biroul Relații Publice:

Miercuri, Joi:	07,30 - 19,00
Luni, Marți:	07,30 - 15,30
Vineri:	07,30 - 14,00

Audiente:

Director General:	Marți, Miercuri	14,00 - 16,00
Director Tehnic:	Luni, Joi	14,00 - 16,00 13,30 - 16,00
Director Producție:	Luni, Miercuri	15,00 - 18,00
Director Economic:	Marți, Joi	13,30 - 15,00
Șef Birou Relații Publice:	Miercuri, Joi Luni, Marți Vineri	09,00 - 19,00 09,00 - 15,30 09,00 - 13,00
Șef Birou Contracte-Citiri:	Luni, Miercuri, Vineri	08,00 - 10,00
Șef Birou Facturare:	Luni Marți, Miercuri	15,30 - 17,30 12,00 - 14,00
Șef Formație Contorizare:	Luni - Joi	09,00 - 11,00
Șef Serviciu Tehnic:	Luni, Miercuri, Vineri	11,00 - 13,00

5. Conducerea C.A.S.S.A. și persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice

dr.ing. Dorin Ciatarăș	- Director General
ec. Rodica Filip	- Director Economic
ing. Mihai Iacob	- Director Dezvoltare
ing. Călin Neamțu	- Director Producție.
soc. Victor - Lucian Croitoru	- Șef Dept. Relații Publice.

6. Sursele financiare, Bugetul și bilanțul contabil

A. Sursele financiare:

- surse proprii
- surse bugetare
- credite bancare rambursabile BERD (MUDP II), BEI (ISPA)
- alte surse (taxa specială)
- fonduri nerambursabile PHARE, ISPA

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI 2011

BVC	mii lei
Indicatori	2011
VENITURI TOTALE	135.853
1. Venituri din exploatare - total:	134.353
a) Venituri din activitatea de bază	121.143
b) Venituri din alte activități	3.700
c) Venituri din producerea energiei electrice	2.410
d) Venituri din amortizarea subventiilor pentru investitii	7.100
2. Venituri financiare	1.500
CHELTUIELI TOTALE , din care:	126.387
1. Cheltuieli pentru exploatare - total din care:	123.121
Cheltuieli materiale	39.000
Salarii brute	42.500
Cheltuieli salariale	12.262
Cheltuieli privind amortizarea	14.800
Cheltuieli de reclamă și publicitate	350
Tichete de masă	3.400
Cheltuieli cu impozite și taxe	950
Alte cheltuieli	400
Cheltuieli sociale conform Codului fiscal	850
Redeventa, chirii	6.780
Documentatie cadastrala pentru infrastructura apa-canal	250
Cheltuieli pentru producerea energiei electrice	1.579
2. Cheltuieli financiare-dobinda, comisioane credite	3.266
REZULTAT BRUT - profit din care:	9.467
IMPOZIT PE PROFIT	1.925
SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR,din care	296
1. Surse proprii in IID	13.971
a) amortizare	11.567
b) cota dezvoltare din tarif	404
c) profit net - surse proprii	2.000
2. Alocatii bugetare in IID	7.016
- Bugete locale redeventa	5.657
- Buget local Consiliul Județean impozit pe profit	1.359
3. Alte surse (taxa specială)	0
4. Fonduri programe ,din care:	248.647
ISPA nerambursabile	5.175
ISPA rambursabile BEI	2.109
ISPA nerambursabile buget de stat	6.946
ISPA surse proprii	192
POS Mediu - Fonduri coeziune	171.967
POS Mediu - Buget de stat	26.301
POS Mediu - Bugete locale	4.158

POS Mediu - Credit BEI	31.798
CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	268.269
Investitii	256.111
Plata datoriilor externe	12.158
Număr mediu personal	1.780
Câstigul mediu brut lunar pe salariat	1,99
Productivitatea muncii (pe an)	68
Datorii curente (in zile)	30

8. Bilantul contabil definitiv pe un an (**2010 în cazul nostru**) devine disponibil, de regula, în cursul lunii Mai a anului următor. Începând cu această dată poate fi pus la dispoziție, la cerere.

9. Programe și strategii proprii:

Vizează în principal reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii și tehnologiilor, ca premisă a unui management public, eficient, a responsabilității față de comunitate și a protecției mediului înconjurător.

Pentru atingerea acestui obiectiv, în anul 2011 vor continua lucrările de investiții în principal din surse proprii, bugetare și mai ales prin proiectul major co-fințat de Uniunea Europeană prin Instrumentele Structurale, respectiv proiectul POS Mediu Cluj-Sălaj (Fondul de Coeziune).

A. PROGRAMUL MUDP ETAPA a II-a (Dezvoltarea Utilităților Municipale, Etapa a II-a)

În cursul anului 2011 va continua plata datoriei externe, respectiv procesul de rambursare a creditului aferent programului MUDP II, conform schemei de rambursare convenită în Memorandumul de Finanțare.

B. PROGRAMUL (MASURA) ISPA CLUJ

Lucrările efective în cadrul programului s-au finalizat în cursul anului 2009, iar receptiile finale în cursul anului 2010 atât pentru Componenta C2 (Mai 2009/Iunie 2010) cât și pentru Componenta (contractul) C1/C3 (Decembrie 2009/Decembrie 2010). În 2011 va continua și pentru acest program rambursarea bianuală a datoriei externe (împrumutului) aferent finanțării ISPA

C. PROGRAMUL SAMTID CLUJ-SALAJ

Lucrările s-au derulat în intervalul 2005-2008. În 2011 va continua rambursarea bianuală a datoriei externe (împrumutului) aferent finanțării nerambursabile a UE.

F. PROGRAMUL DIN FONDUL DE COEZIUNE

Începând cu anul 2006, Compania de Apă SOMEȘ SA împreună cu echipa de consultanță M.V.V. – Energie-AG&SHER a elaborat Master Plan-ul pentru întreaga arie de operare din județele Cluj și Sălaj pentru perioada 2007 – 2026. Această analiză a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a evidențiat necesitatea realizării etapizate a unor lucrări care să asigure conformarea la directivele europene, în principal Directiva 98/83/EC a Consiliului European din 3 noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman și Directiva 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind tratarea apelor uzate urbane.

Obiectivele asociate ale Proiectului constau în: atenuarea riscurilor asupra sănătății cu privire la descărcările de apă uzată netratată sau tratată insuficient precum și eliminarea riscurilor de inundații; realizarea de economii în ceea ce privește costurile operaționale implicate în conducerea sistemelor de apă și canalizare; conformitatea cu Directiva CE 86/278/EEC cu privire la evacuarea sigură a nămolului, transpusă de Ordinul Ministerului 344/16.08.2004, cu privire la protecția de mediu a solurilor atunci când se utilizează în agricultură nămolul din apă uzată.

A fost identificată astfel o primă etapă de lucrări urgente (2007-2013), pentru care s-a întocmit o aplicație înaintată spre analiza Comisiei europene de la Bruxelles la data de 14 septembrie 2007 și aprobată de către aceasta la data de 02.04. 2008.

Compania de Apă SOMEȘ a fost prima societate de profil din România care a depus la Comisia Europeană documentația pentru accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, Axa prioritară 1 - “*Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată*” pentru a moderniza în

continuare serviciul prestat și încadrarea în continuare în normele naționale și Europene de calitate și mediu. În Aprilie 2008 a obținut oficial aprobarea Comisiei Europene pentru o finanțare de **196 Milioane Euro**, corespunzătoare Etapei I (2008 - 2013) din strategia pe termen lung (2008-2025) stabilită prin Master Planul Companiei.

Proiectul de investiții se încadrează în categoria priorităților strategice definite prin Programul Operational Sectorial (POS) Mediu al României pentru infrastructura de mediu și este o continuare a programelor ce s-au realizat prin proiecte anterioare de investiții pentru infrastructura de apă/canalizare atrase de Compania de Apă SOMEȘ prin Programele MUDP II, ISPA, SAMTID și alocatii bugetare locale. Proiectul este de asemenea în concordanță cu Planul National de Dezvoltare 2007-2013 privind prioritățile de îmbunătățire a standardului de viață prin modernizarea utilităților publice și dezvoltarea facilităților integrate de apă potabilă/apă uzată la nivel regional.

Valoare Proiect: 624.858.855 lei (exclusiv TVA)
196,9 Milioane EURO

Structura de finanțare:

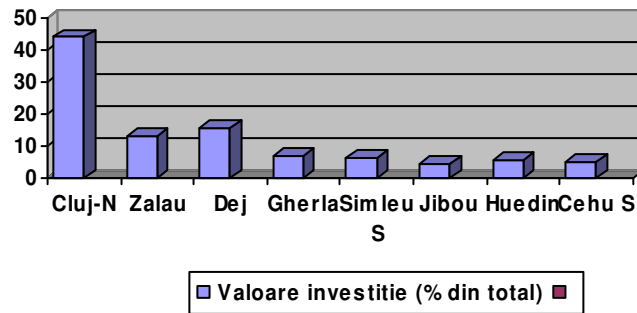
- Fonduri de Coeziune: **74%**
- Guvernul României: **11,3%**
- Autorități Locale: **1,9%**
- Credit: **12,8%** (împrumut CASSA)

NR CRT	OBIECTIVE DE INVESTITIE	CAPACITATI	UM
1	Reabilitare surse de apa	3	buc
2	Extindere conducte aductiune	22	km
3	Reabilitare conducte aductiune	19	km
4	Reabilitare, constructii statii tratare	1	buc
5	Reabilitare, construire rezervoare	14	buc
6	Reabilitare, construire statii pompare	10	buc
7	Extindere retele distributie apa	70	km
8	Reabilitare retele distributie apa	73	km
9	Sistem SCADA	1	buc
10	Extindere retele canalizare	71	km
11	Reabilitare colectoare principale	16	km
12	Reabilitare retele canalizare	31	km
13	Extindere colectoare principale	2	km
12	Reabilitare, construire statii pompare apa uzata	23	buc
13	Reabilitare, construire statii epurare	8	Buc
DURATA DE EXECUTIE		72 luni esalonat (2008-2013)	

Indicatorii valorici pe localități (procentual) sunt după cum urmează:

LOCALITĂȚI	VALOAREA INVESTIȚIEI (% din total investiție)
Cluj-Napoca	44,3
Zalău	12,9
Dej	15,7
Gherla	6,4
Șimleu-Silvaniei	6,3
Jibou	4,3
Huedin	5,6
Cehu-Silvaniei	4,5
TOTAL INVESTIȚIE	100

Repartizare investiții (%) pe localitățile urbane din aria regională



Categoriile de lucrări:

- **Reabilitare surse de apă:** Jibou, Huedin și Cehu Silvaniei;
- **Reabilitare stație tratare** Vârșoț pentru alimentarea municipiului Zalău
- **Reabilitare aducțiuni și aducțiuni noi:** Cluj-Napoca, Cehu Silvaniei, Livada, Dej 40 km
- **Reabilitare stații de epurare:** 8 municipii și orașe: Cluj-Napoca, Zalău, Dej, Gherla, Șimleul Silvaniei, Jibou, Huedin, Cehu Silvaniei.
- **Reabilitare și extindere rețea distribuție apă potabilă și canalizare în 8 municipii și orașe:**

Detaliere lucrari fizice pe localitati

Cluj-Napoca: 51,8 km reabilitare și extindere rețea apă, 3 stații pompare noi, 3 rezervoare noi, 6 rezervoare reabilitate, 45,9 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 1 stație nouă pompare ape uzate;

Zalău: 16,5 km reabilitare și extindere rețea apă, 6 stații pompare noi, 20 km reabilitare și extindere rețea canalizare;

Dej: 29 km reabilitare și extindere rețea apă, 1 stație pompare nouă, 1 stație pompare de reabilitat, 5 rezervoare reabilitate, 10,4 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 1 stație nouă pompare ape uzate;

Gherla: 29 km reabilitare și extindere rețea apă, 5 rezervoare reabilitate, 10,4 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 2 stații noi pompare ape uzate, 1 stație pompare de reabilitat;

Șimleul Silvaniei: 9,2 km reabilitare și extindere rețea apă, 13,1 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 3 stații noi pompare ape uzate, 4 stații de pompare ape uzate de reabilitat;

Jibou: 7,1 km reabilitare și extindere rețea apă, 4,4 km reabilitare și extindere rețea canalizare, stații noi pompare ape uzate, 1 stație de pompare ape uzate de reabilitat;

Huedin: 11,05 km reabilitare și extindere rețea apă, 8,24 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 3 stații noi pompare ape uzate;

Cehu Silvaniei: 5 km reabilitare și extindere rețea apă, 1 stație de pompare de reabilitat 7,6 km reabilitare și extindere rețea canalizare, 1 stație nouă pompare ape uzate;

Creșterea calității serviciilor după acest proiect, în particular în localitățile nou preluate în 2006, va fi cuantificată prin următorii indicatori de performanță:

- % populație cu acces la rețea de apă conformă UE: 96% (fata de 69%);
- % de branșamente contorizate: 100% (față de 92%);
- % populație conectata la rețea de canalizare: 79% (față de 74%);
- % ape uzate colectate și tratate: 100% (față de 86%)

Contractele adjudecate din Proiectul Cluj-Sălaj până la 31 Decembrie 2010 și stadiul derulării valorice a acestora se prezintă după cum urmează:

Nr.	Denumire contract	Valoarea contractului Lei fără TVA	Natura contract	Data semnare contract	Data de începere	Durata luni	Stadiul Implementării Valoric %
1	AT Managementul Proiectului	14.170.181,78	servicii	13.10.2009	11.11.2009	36 luni	37,5%
2	AT Supervizare Lucrări	15.937.438,00	servicii	16.02.2009	10.03.2009	62 luni	33,87%
3	Stație de epurare Zalău	29.263.797,64	lucrari	09.09.2009	21.10.2009	33 luni	20,46%
4	Stație de epurare Dej	42.578.999,98	lucrari	23.09.2009	04.11.2009	33 luni	19,36%
5	Rețele apă și canalizare, și stații pompare în Șimleu Silvaniei și Huedin	26.879.939,54	lucrari	25.11.2008	20.01.2009	27 luni	99,20%
6	Rețele apă și canalizare Jibou, Cehu Silvaniei	11.817.810,00	lucrari	09.10.2009	16.11.2009	24 luni	83,98%
7	Reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile și canalizare în municipiul Zalău	22.388.705,03	lucrari	30.10.2008	31.12.2008	24 luni	93,90%
8	Conducta de aducțiune apă potabilă Livada – Dej	15.853.533,12	lucrari	11.11.2008	20.01.2009	24 luni	99,83%
9	Reabilitare rețele apă și canalizare Cluj-Napoca	28.634.050,99	lucrari	16.11.2009	15.12.2009	27 luni	34,57%
10	Asistență tehnică pentru verificarea proiectelor (conform Legea 10/1995)	268.760,00	lucrari	28.10.2008	03.11.2008	65 luni	40%
11	Extindere rețele apă și canalizare Cluj-Napoca	23.391.416,48	lucrari	16.03.2010	12.04.2010	18 luni	40,67%
12	Rețele apă și canalizare Dej, Gherla	22.741.856,66	lucrari	24.02.2010	18.03.2010	11 luni	79,47%
13	Autospeciale desfunde canale și vehicule operaționale	4.890.000,00	furnizare	18.08.2010	09.09.2010	67 luni	77,14%

Pentru alte patru contracte de lucrări, procedurile de achiziție prin licitație internațională se află în diferite stadii de derulare: " Stații de tratare Vârșolț și Surse de apă Jibou, Cehu Silvaniei, Huedin", " Stație de epurare Cluj-Napoca", " Stații de epurare Gherla, Huedin". De asemenea se află în pregătire documentațiile pentru ultimele contracte aferente Proiectului Cluj-Sălaj: "Reabilitare construcții

operaționale", "Contoare și detectori pentru defecte", "Sistem SCADA" și "Rezervoare și stații pompare Cluj-Napoca (noi si rehabilitări)".

10. Lista cuprinzând documentele de interes public:

- strategii, planuri de actiune in domeniile operational, dezvoltare, relatii cu clientii
- actele normative care reglementează organizarea si functionarea
- atributiile compartimentelor
- bilantul contabil
- bugetul de venituri si cheltuieli
- comunicate de presă
- dosarele achizițiilor publice
- informatii privind nivelurile preturilor/tarifelor
- informatii referitoare la programele/proiectele investitii
- materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri, etc.)
- programul anual de achizitii
- programul anual de revizii si reparatii Apa-Canal
- raportul anual de activitate
- evidenta numerică a petitiilor adresate CASSA
- evidenta solicitărilor de informatii de interes public în baza Legii nr. 544/2001
- indicatorii de performanță
- structura organizatorică

11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- petitii, raspunsuri
- avize
- borderouri de expediere corespondent
- comunicate
- corespondenta (intra si inter-institutională, cetățeni, persoane juridice)
- documentatii în vederea realizării de achizitii
- documente contabile (bilantul contabil, bugetul de venituri si cheltuieli, cont executie cheltuieli, cont executie venituri etc)
- strategii, planuri de actiune , programe
- formulare
- informări
- materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri, etc.)
- proceduri calitate
- metodologii de lucru
- rapoarte si analize
- referate
- registre
- regulamentul propriu de organizare si funcționare
- contracte
- statele de functii

12. Modalitățile de contestare a deciziei în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - Conform L.544/2001 si Regulamentului Companiei de Apa SOMES privind liberul acces la informatiile de interes public, respectiv:

- Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea legii 544 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.
- Împotriva refuzului de a raspunde unei solicitari legitime in bazxa L.544, se poate depune reclamație la directorul general CASSA în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

- Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.
- În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.
- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

Biroul Relatii Publice